



1

---

---

---

---

---

---

---

---



2

---

---

---

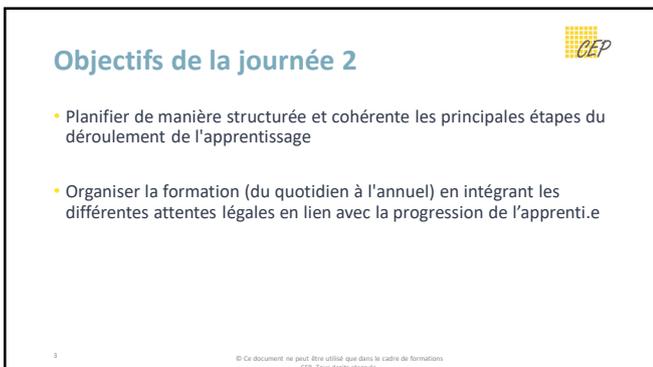
---

---

---

---

---



3

---

---

---

---

---

---

---

---

## Présentation du cadre de la formation CFFE

Quelques points d'organisation quant au système zoom :

- Merci d'allumer votre caméra (si pas déjà fait)
- Merci d'éteindre votre micro
- Posez les questions en direct ou via le chat
- Indiquez votre nom et prénom sous « participants »

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Quels sont les principaux éléments en lien avec le déroulement de l'apprentissage ?

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Planification globale – réponses possibles

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

6

---

---

---

---

---

---

---

---

### Avant le début de l'apprentissage

**Avant le début d'apprentissage**

**Recrutement :**  
Quelles sont les bonnes pratiques ?  
En + : fiche recrutement

**Au début de l'apprentissage**

**Pendant l'apprentissage**

**A la fin de l'apprentissage**

Accueil Intégration

Formation  
Accompagnement  
Evaluations régulières

Evaluations finales  
Fin de contrat d'apprentissage

7 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

7

---

---

---

---

---

---

---

---

### Au début de l'apprentissage

**Avant le début d'apprentissage**

**Au début de l'apprentissage**

**Pendant l'apprentissage**

**A la fin de l'apprentissage**

**Accueil - Intégration**

Sur la base de votre travail pour ce jour sur le contrat pédagogique, présentez-le aux autres participant.es de votre sous-groupe (5' par personne).  
En plénière, définissez les éléments essentiels du contrat pédagogique permettant un déroulement de l'apprentissage optimal.

Formation  
Accompagnement  
Evaluations régulières

Evaluations finales  
Fin de contrat d'apprentissage

8 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

8

---

---

---

---

---

---

---

---

### Pendant l'apprentissage

**Avant le début d'apprentissage**

**Au début de l'apprentissage**

**Pendant l'apprentissage**

**A la fin de l'apprentissage**

Recrutement

Accueil Intégration

**Formation**  
**Accompagnement**  
Travail sur le « cas Dominique »  
La partie sur les évaluations sera vue lors du jour 3

Evaluations finales  
Fin de contrat d'apprentissage

Attention, avec le cas de Dominique, nous quittons l'atelier pour traiter de la formation. Cela permet de faire un lien avec le jour 1.

9 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

9

---

---

---

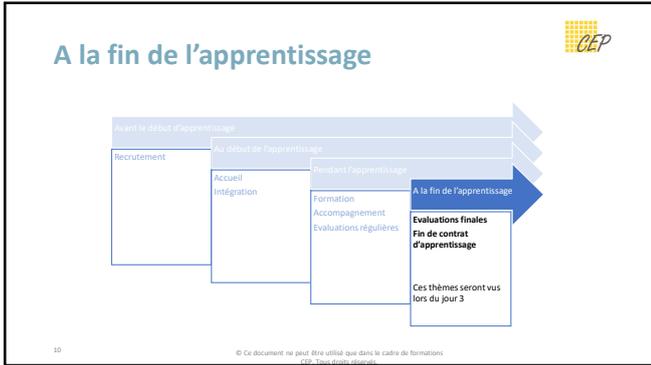
---

---

---

---

---



10

---

---

---

---

---

---

---

---

## Pause

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

11

---

---

---

---

---

---

---

---

## Planification et organisation

*Sur la base de la planification globale traitée jusqu'à présent et identique pour tous, indiquez sur toute la durée de l'apprentissage, les particularités de votre entreprise à prendre en compte dans la planification (vacances annuelles, fermetures, périodes de charges importantes, etc.).*

*Un fichier Excel est à votre disposition avec 3 onglets (2 ans, 3 ans ou 4 ans d'apprentissage)*

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

12

---

---

---

---

---

---

---

---



## Planification et organisation

Toujours sur le même document, indiquez les activités pédagogiques propres à votre contexte professionnel, soit :

- 1) tous les examens qui se dérouleront dans le métier
  - 2) toutes les autres activités (évaluations, entretiens, etc.) et ceci sur 1 semestre. Si vous avez le temps, réalisez le pour les autres semestres.
- Aide** – Les programmes de formation et ordonnances de vos métiers prises pour ce jour

**-> Livrable à amener votre plan ou programme de formation**

13

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13



## Synthèse

Discussion en plénière :

Qu'est-ce qui est important pour vous et que vous allez pouvoir mettre en place concrètement sur le terrain ?

14

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

14



## Rappel des prochaines étapes

Activités, livrables et délais

15

© Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15

## Présentation du cadre de la formation CFFE

**Module 1**  
Rôles, représentations, posture  
1 jour  
Présentiel

**Formation en ligne**  
Environ 10 heures  
A distance

**Module 2**  
Organiser et planifier  
1x jour ZOOM

**Formation en ligne**  
Environ 10 heures  
A distance

**Module 3**  
Accompagner, soutenir et évaluer  
1 jour  
Présentiel

Toutes questions : [info@cep.vd.ch](mailto:info@cep.vd.ch)

16 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

16

---

---

---

---

---

---

---

---

## Prochaines étapes

- Pour le e-learning :
  - Réalisez les modules 4, 5 et 6 et faire les travaux liés
- Pour le jour 3 (consignes détaillées dans les prochains slides)
  - Partie 1 : Prendre avec soi des documents d'évaluation de son Ortra (rapport de formation ou dossier de formation ou formulaire d'évaluation)
  - Partie 2 : Préparer une séquence de formation selon le canevas donné

17 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

17

---

---

---

---

---

---

---

---

## Consignes pour le jour 3 – séquence

- Préparer une séquence à l'aide du canevas fourni
- En dehors de ce document, il est possible de travailler sur 3 notions pour la fixation d'objectifs qui pourrait vous aider, à savoir :
  - la fixation d'objectifs SMART
  - la règle des 3C
  - la taxonomie de Bloom

18 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CFFE. Tous droits réservés.

18

---

---

---

---

---

---

---

---

## Fixation d'objectifs

• Pour fixer un objectif, il existe un outil qui est souvent utilisé, le SMART pour :

- S : spécifique
- M : mesurable
- A : atteignable ou/et ambitieux
- R : réaliste
- T : temporel

Exemple :  
Durant le prochain mois, j'écris 5 mails simples sans faute d'orthographe uniquement à l'aide du correcteur d'orthographe.

19 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

19

## Fixation d'objectifs - suite

• Pour compléter le SMART, il est également possible d'utiliser un autre outil qui se nomme la règle des 3C pour :

- C : comportement observable (1 verbe d'action et son sujet)
- C : conditions de réalisation
- C : critères de performance

20 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

20

## Fixation d'objectifs - suite

• Dans le cas où vous aimeriez aller plus loin, il existe encore un autre outil qui se nomme la taxonomie de Bloom, qui est une échelle des difficultés de l'objectif. Il y a 6 niveaux :

• C1 :	Connaissance	reproduire, restituer les informations
• C2 :	Compréhension	expliquer, comprendre le pourquoi
• C3 :	Application	appliquer une notion dans une situation donnée
• C4 :	Analyse	décomposer un cas, une situation, un système
• C5 :	Synthèse	combinaison de différents éléments pour former un tout
• C6 :	Évaluation	évaluer une situation, un produit

21 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

---

---

---

---

---

---

---

---

21

**Ma séquence d'animation** 

- Prenez le temps de commencer à remplir votre séquence d'animation à l'aide du canevas.

22 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

22

---

---

---

---

---

---

---

---

**Vos questions ?** 

23 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

23

---

---

---

---

---

---

---

---

**Bon parcours de formation et à la prochaine séance** 

*Merci de votre participation !*

24 © Ce document ne peut être utilisé que dans le cadre de formations CEP. Tous droits réservés.

24

---

---

---

---

---

---

---

---